

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«31» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом»

Направление подготовки

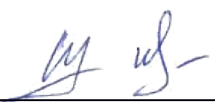
38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

профиль "Стратегическое управление персоналом"

Курск 2019

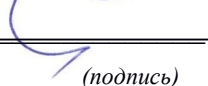
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2015 № 367.

Разработчики:

д.э.н., профессор Шатохин М.В. 
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра экономики.

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., профессор Окороков В.М. 
(ученая степень, звание) (ФИО) (подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у магистрантов комплекса знаний по теоретическим основам науки о функционально-стоимостном подходе к совершенствованию управления персоналом и приобретение практических навыков по анализу функций управления организацией и ее персоналом, а также затрат и уровня качества их осуществления.

Задачи:

- формирование у магистрантов знаний и умений по проектированию системы управления организацией и ее персоналом с использованием метода функционально-стоимостного анализа, позволяющего достичь единства функционального и стоимостного подходов;
- получение магистрантами необходимого объема знаний по проектированию технологии управления персоналом от найма на работу до ухода на пенсию;
- помощь в обосновании принятия управленческих решений на основе научно-обоснованного управления персоналом, учитывающего тенденции современного развития организаций;
- развитие способностей к самостоятельному и творческому решению задач, связанных с развитием управления трудовой деятельностью персонала и оценкой экономической и социальной эффективности этого развития.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.01 «Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом» входит в блок Б1 «Вариативная часть» учебного плана.

Перед дисциплиной Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом изучаются следующие дисциплины:

- Мотивация трудовой деятельности
- Теория организации организационного проектирования
- Оптимизация кадрового делопроизводства и кадрового учета
- Проектирование кадровой политики

После прохождения дисциплины Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом изучаются следующие дисциплины:

- Концепция стратегического управления персоналом
- Инновационные технологии подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений
- Кадровый консалтинг и аудит

- Формирование организационной культуры и командообразование
- Оценка результативности труда персонала и эффективности службы управления персоналом
- Технологии использования развития персонала
- Управление кадровыми рисками

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- Современные аспекты работы с персоналом, причины типичных сложностей работы с персоналом;
- методы проектирования эффективной кадровой политики на основе использования норм трудового законодательства с учетом возможностей его развития и влияния на управление персоналом;
- научно-исследовательскую и инновационную деятельности в целях получения нового знания, основ экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.

Уметь:

- ориентироваться в текущих кадровых вопросах и проблемах принимать кадровые решения сообразно складывающейся ситуации;
- проектировать эффективную кадровую политику, поддерживающую позитивный имидж организации работодателя; управления конфликтами и стрессами, лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами;
- принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию, использовать современные технологии управления персоналом, эффективно (успешно) реализовывать их в своей профессиональной деятельности.

Владеть:

- теоретическим и практическим инструментарием для обеспечения адекватного функционирования организации в кадровом отношении;
- самостоятельной творческой работой по развитию трудового законодательства и его влиянию на управление персоналом; навыками принятия организационно-управленческих решений по соблюдению и развитию трудового законодательства, а также его влиянию на управление персоналом;

- навыками выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения и разрабатывать систему мер по их практической реализации.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить: систему и функции управления персоналом; уметь составлять план расходов на персонал; владеть навыками расчета эффективности расходов на персонал.

3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ОПК - Общепрофессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОПК-8	владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	владеет методикой планирования деятельности и разработки мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ПК-18	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение	владеет навыками формирования бюджета на персонал, технологий аудита работы с персоналом и контроинг.
ПК-19	владением навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета	владеет навыками документационного оформления результатов управления персоналом, его аудита, работы структурных подразделений.

ПК-22	умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели	владеет навыками формирования системы оплаты и организации труда
-------	---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		2
Контактная работа (всего)	48.4	48.4
В том числе:		
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	32	32
Контактная работа на пром.атт.	0.4	0.4
Самостоятельная работа	95.6	95.6
ИТОГО:	144	144
з.е.	4	4

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		2
Контактная работа (всего)	8.4	8.4
В том числе:		
Лекционные занятия	2	2
Практические занятия	6	6
Контактная работа на пром.атт.	0.4	0.4
Самостоятельная работа	132	132
Часы на контроль	3.6	3.6
ИТОГО:	144	144
з.е.	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	Сущность ФСА системы и технологии управления персоналом	2	1	10		
2	Сущность и принципы ФСА управления персоналом организации	2	1	10		

3	Подготовительный этап ФСА	2	4	10		
4	Информационный этап ФСА	2	4	10		
5	Аналитический этап ФСА	2	4	10		
6	Творческий этап ФСА	1	5	10		
7	Исследовательский этап ФСА	1	5	15,6		
8	Рекомендательный этап ФСА	2	4	10		
9	Этап внедрения результатов ФСА	2	4	10		
	ИТОГО:	16	32	95.6	0.4	

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Кагг	Контроль
1	Сущность ФСА системы и технологии управления персоналом	1		12		
2	Сущность и принципы ФСА управления персоналом организации			12		
3	Подготовительный этап ФСА		1	12		
4	Информационный этап ФСА		1	12		
5	Аналитический этап ФСА		1	12		
6	Творческий этап ФСА		1	20		
7	Исследовательский этап ФСА		1	20		
8	Рекомендательный этап ФСА		1	12		
9	Этап внедрения результатов ФСА	1		20		
	ИТОГО:	2	6	132	0.4	3.6

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
-------	--------------------------------------	-------------------------

1	Сущность ФСА системы и технологии управления персоналом	Характеристика объекта, предмета и формулировка задач дисциплины. Единство функционального и стоимостного подходов при анализе и совершенствовании системы и технологии управления персоналом.
2	Сущность и принципы ФСА управления персоналом организации	История формирования методологии, сущность и задачи ФСА управления персоналом. Принципы ФСА управления персоналом: функционально-стоимостного подхода, системного подхода, народнохозяйственного подхода, коллективного творчества, соответствия степени значимости функций затратам и уровню качества их реализации. Важнейшие термины ФСА управления персоналом.
3	Подготовительный этап ФСА	Выбор объекта анализа, определение конкретных задач проведения ФСА управления персоналом, составление рабочего плана
4	Информационный этап ФСА	Сбор, изучение и систематизация данных, характеризующих систему управления в целом, отдельные подсистемы и технологию управления персоналом, отдельных подразделений или работников.
5	Аналитический этап ФСА	Формулировка, анализ и классификация функций, их декомпозиция, определение стоимости осуществления функций и уровня качества их реализации. Оценка степени значимости функций управления персоналом, определение степени и причин несоответствия между значимостью функций и уровнем затрат и качества их выполнения.
6	Творческий этап ФСА	Выбор методов поиска идей и активизации работы персонала, выдвижение различных способов выполнения функций, формулировка вариантов их осуществления, оценка и осуществление предварительного отбора наиболее целесообразных и реальных вариантов выполнения функций управления персоналом.
7	Исследовательский этап ФСА	Проведение эскизной проработки отобранных вариантов, их сравнительной организационно-экономической оценки и отбора наиболее подходящих для реализации предложений.
8	Рекомендательный этап ФСА	Расчет затрат на разработку и реализацию организационного проекта совершенствования системы и технологии управления персоналом на основе ФСА,

		расчет ожидаемой экономической и социальной эффективности.
9	Этап внедрения результатов ФСА	Проведение социально-психологической, профессиональной, материально-технической подготовки персонала к внедрению рекомендаций, разработанных на основе ФСА, разработка системы стимулирования и план-графика внедрения проекта.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование темы дисциплины	Формируемые компетенции			
	ОПК-8	ПК-18	ПК-19	ПК-22
Сущность ФСА системы и технологии управления персоналом	+			
Сущность и принципы ФСА управления персоналом организации	+			
Подготовительный этап ФСА	+		+	+
Информационный этап ФСА				+
Аналитический этап ФСА				+
Творческий этап ФСА				+
Исследовательский этап ФСА				+
Рекомендательный этап ФСА				+
Этап внедрения результатов ФСА	+	+		+

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Учебным планом по дисциплине предусмотрены лекционные и практические занятия.

В течение курса на лекционных занятиях изучается теоретический материал.

Практические занятия представлены в форме семинарских занятий (закрепление пройденного материала в виде дискуссий) и практикумов (разбор практических ситуаций, работа в малых группах).

При изучении дисциплины предусмотрено применение информационных технологий: использование комплекса презентаций по курсу.

В качестве самостоятельной работы предполагается подготовка докладов и эссе.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль успеваемости осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, включающие

типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Контроль знаний студентов осуществляется в ходе текущих аттестаций.

Текущая аттестация – регулярная проверка уровня знаний обучающихся и степени усвоения учебного материала соответствующей дисциплины в течение семестра по мере ее изучения (результаты самостоятельных работ, выступлений на практических занятиях, написания эссе, участие в деловых играх и разборе кейсовых ситуаций, тестирования по пройденным темам и т.п.);

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Обязательным условием для получения положительной оценки является посещение не менее 80% занятий, проявление активности в аудитории, положительные результаты текущей аттестации, полное и глубокое владение теоретическим материалом; сформированные практические умения, предусмотренные программой; выполнение индивидуальных домашних заданий.

Вопросы к зачету:

1. Единство функционального и стоимостного подходов при совершенствовании управления персоналом организации.
2. Методы сбора, изучения и систематизации информации для анализа деятельности управленческого персонала.
3. Организация подготовительных работ к проведению ФСА.
4. Анализ функций, выполняемых персоналом, и затрат на их осуществление.
5. Разработка проекта повышения эффективности деятельности персонала организации на основе ФСА.
6. Методы определения качества осуществления функций управления.
7. Сущность ФСА как универсального метода, объединяющего различные методы исследования функций управленческих работников.
8. Цели, задачи и принципы ФСА управления персоналом.
9. Морфологический метод выбора способов выполнения функций управления при проведении ФСА.
10. Оценка эффективности труда руководителей и специалистов функциональных подразделений организаций.
11. Внедрение проекта повышения эффективности деятельности персонала организации на основе ФСА.
12. Совершенствование методов оценки результатов труда персонала организации.
13. Организация разработки рабочего плана проведения ФСА системы и технологии управления персоналом.
14. Построение функционально-стоимостной диаграммы деятельности функциональных подразделений организации.
15. Формулировка и классификация функций подразделений службы управления персоналом организации.
16. Ранжирование функций управления персоналом при помощи метода попарных сравнений.
17. Совершенствование оценки результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации в целом.

18. Методы выбора путей совершенствования управления персоналом при проведении ФСА.
19. Совершенствование оценки затрат на персонал организации.
20. Совершенствование оценки социальной и экономической эффективности проектов развития системы и процессов управления персоналом.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины с использованием компьютерных технологий. Предполагается использование магистрами пакета следующих компьютерных программ: MicrosoftWord, Excel;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной, научной, справочной и нормативно-правовой литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении семинарских занятий и самостоятельных работ путем выполнения проблемно-ориентированных, командных, поисковых и творческих заданий.

Вместе с этим, при освоении дисциплины используются определенные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности магистров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Для этого применяются как традиционные методы и формы обучения, так и инновационные, активные и интерактивные технологии: лекции, кейс-задачи, дискуссии, самостоятельная работа студентов

В качестве рекомендаций при работе с литературой следует обратить внимание на электронные ресурсы библиотеки: электронный каталог, электронные базы данных, содержащий значительный перечень источников по проблематике курса.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее оборудование: проектор AcerX1160ZADV, DLPDigitalZoom, SVGA 800x600, 2000: 1, 2000 ANSI, Проектор Epson, Проектор Benq, Проектор Infocus, Интерактивная доска SmartBoard, Ноутбук AcerExtensa 5620/T5550/ 15.4", WXGA/2048/160/x3100/DVDRW/WiFi/XPPro, Ноутбук LenovoB570 Celeron 2.4 ГГц, 4096 Мб, Ноутбук LenovoB590 IntelCore™ i3-3110M, 2.4 ГГц, 4096 Мб, Экран на треноге DINONTripod 180x180 MW, белый матовый, Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, 17" SamsungSyncMaster, Компьютер Celeron-D 331-2.66 ГГц, 512Мб, 160Гб, 17" Samsung 710N, Компьютер IntelPentiumDualCPU 1,8 ГГц, 2048 Мб, Колонки.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие программное обеспечение и информационно справочные системы: ЭБСZnanium, Консультант плюс, Гарант, WindowsXPProfessional 2SP, Windows 7, MicrosoftOffice 2007, MicrosoftOffice 2010, 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях,

Антивирус DoctorWeb, ApacheOpenOffice, NetBeansIDE, ВРWin (Demo версия), Java, Appach, MySQLServer 5.0, PHP, GPSS, Prolog, Gimp 2, CorelDrawGraphicsSuiteX4.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Поташева Ольга Николаевна Функционально-стоимостный анализ как информационная основа для принятия управленческих решений / Кузьмина О.Н. [Znanium.com, 2016, вып. №1-12, стр. 0-0] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754496>
2. Архипова Наталья Анатольевна Совершенствование методики функционально-стоимостного анализа в современных условиях хозяйствования / Шатунова Г.А., Архипова Н.А., Кузьмина О.Н. [Znanium.com, 2016, вып. №1-12, стр. 0-0] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754438>

б) дополнительная литература

1. Поташева Ольга Николаевна Методические аспекты функционально-стоимостного анализа больших систем / Шатунова Г.А., Кузьмина О.Н. [Znanium.com, 2016, вып. №1-12, стр. 0-0] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754465>
2. Поташева Ольга Николаевна Проблемные аспекты выполнения исследовательских работ на творческом этапе функционально-стоимостного анализа / Кузьмина О.Н. [Znanium.com, 2016, вып. №1-12, стр. 0-0] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754468>
3. Абезин Д. А. Система управления охраной труда в организации: учебно-методическое пособие по дисциплине: «Управление техносферной безопасностью», для бакалавров, обучающихся по направлению: 200301 – «Техносферная безопасность» / Мартынов И., Гузенко Е.Ю., Курганский Ю.Л. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 80 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615136>
4. Егоршин Александр Петрович Основы управления персоналом: Учебное пособие / А.П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004165-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/247976>
5. Митрофанова Елена Александровна Экономика управления персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов, Е.А. Митрофанова, И.А. Эсаулова; Под ред. проф. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 427 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006018-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/356866>
6. Митрофанова Елена Александровна Экономика управления персоналом: Учебник / Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Эсаулова И.А.; Под ред. А.Я. Кибанова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 427 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-006018-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537868>
7. Кибанов Ардальон Яковлевич Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/4118.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
3. <http://consultant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
4. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
5. www.hrm.ru (Кадровый менеджмент)

6. www.headhunter.ru (Кадровый портал)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием</p>	<p>№001, №002, №215, №309, №406</p>	<p>Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.</p> <p>Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№206, №202, №200, №107, №110, №207</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb 9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG 1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p>
<p>Читальный зал библиотеки</p>	<p>№003</p>	<p>Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet</p>

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	